Podpisnik: Monika Kirbiš Rojs
Izdajatelj: Republika Slovenija
Št. cert.: 09 01 9b 6d 00 00 00 00 56 7e 0f 3e
Potek veljavnosti: 22.12.2027
Ref.št. dokumenta: 416-02-1/2025/6
Čas podpisa: 17:48, 14.10.2025

REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI SVET

Številka: 416-02-1/2025/6
Datum: 14. 10. 2025
Oznaka JN: NMV-1/2025

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

NMV-1/2025

KAZALO

1. NAROČNIK ... 3

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 3

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 3

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 3

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 4

6. PRAVNA PODLAGA ... 4

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA ... 4

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ... 4
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA GLEDE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ... 5

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ... 5

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 5

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA ... 5
9.1.1 Razlogi za izključitev ... 6
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ... 8
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti ... 9
9.1.4 Drugi pogoji ... 9

10. MERILO ... 10

11. OPIS PREDMETA NAROČILA ... 10

11.1 OPIS STORITEV ZA IZDELAVO KLIPINGA IN ANALIZE MEDIJSKIH OBJAV TER DRUGE ZAHTEVE ... 10
11.2 DODATNA NAROČILA ... 12

12. PONUDBA ... 12

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA ... 12
A. SESTAVLJANJE PONUDBE ... 13
12.1.1 Obrazec »Predračun« ... 13
12.1.2 Obrazec »Izjava za ponudnika« ... 13
12.1.3 Drugi dokumenti ponudbe ... 14
12.1.4 Obrazec »Prijava« ... 14
12.1.5 Obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi« ... 14
12.1.6 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« ... 14
12.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 15
12.2.1 Skupna ponudba ... 15
12.2.2 Ponudba s podizvajalci ... 15
12.2.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov ... 16
12.2.4 Variantne ponudbe ... 16
12.2.5 Jezik ponudbe ... 16
12.2.6 Veljavnost ponudbe ... 16
12.2.7 Stroški ponudbe ... 16
12.2.8 Protikorupcijsko določilo ... 16

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... 17

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 17

15. POGODBA ... 17

16. PRAVNO VARSTVO ... 18

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Državni svet Republike Slovenije, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz tega navodila.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: NMV-1/2025
Predmet: Spremljanje poročanja medijev o delu Državnega sveta Republike Slovenije z izdelavo klipinga in analizo medijskih objav za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027

Podrobnejši opis predmeta naročila je razviden v točki 11. tega navodila.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Po izvedenem postopku oddaje predmetnega javnega naročila bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril naročnik izbral eno dopustno ponudbo. Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA GLEDE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:
1. Navodilo gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Prijava«,
3. obrazec »Predračun«,
4. obrazec »Izjava za ponudnika«,
5. obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«,
6. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
7. obrazec »Izjava medija o sodelovanju s ponudnikom«,
8. vzorec pogodbe,
9. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudbe - e-JN: PONUDNIKI, objavljena na naslovu: https://ejn.gov.si/.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.4 teh navodil, sprejel izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« in morebitne druge izjave, zahtevane pri posamezni točki. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, ali se sklicuje na zmogljivost drugega, je potrebno predložiti tudi dokazilo »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov,

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave, pooblastila) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, vendar mora odražati zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopustno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točke 12.3.1 (Skupna ponudba), 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) in 12.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 kadarkoli med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«**
in
izpolnjen obrazec **»Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«,** če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

2. če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«**
in
izpolnjen obrazec **»Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«,** če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

3. če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil, zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO:
izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«**
in
izpolnjen obrazec **»Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«,** če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

4. če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države, pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3,

najkasneje do roka za oddajo ponudb, predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«**
in
izpolnjen obrazec **»Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«,** če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

5. če pri preverjanju, na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ugotovi, da je ponudnik:

1. ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
2. pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
3. fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«**
in
izpolnjen obrazec **»Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«,** če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v situaciji iz točke 5, 9.1.1. teh navodil.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU

Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«**
in
vpogled naročnika v javno dostopno evidenco za preverbo izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval kopije dokazil o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti

Ponudnik mora izkazati najmanj dve (2) referenci, da je v zadnjih treh (3) letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajal storitve spremljanja medijev in priprave klipinga iz domačih tiskanih in elektronskih medijev in da je ponudnik pri izvajanju teh storitev korektno posloval in izvajal storitve v zahtevanih rokih in zahtevani kvaliteti ter da je izvedel storitve v pogodbeni vrednosti vsaj 30.000,00 EUR z DDV, pri posameznem referenčnem naročniku.

Naročnik bo upošteval zaključene in aktivne pogodbe. Če pogodba zajema tudi storitve, ki niso predmet tega naročila, bo naročnik upošteval samo vrednost storitev, ki so predmet tega naročila.

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference, tudi s pozivom ponudniku za predložitev potrdila referenčnega naročnika oziroma drugih dokazil glede realizacije izvedbe po pogodbi (npr. računi, dobavnice, potrjena kumulativna evidenčna poročila ipd.) ali pri navedenem naročniku. Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec **»Prijava«**
in
izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«**

9.1.4 Drugi pogoji

1. Ponudnik ima v zvezi z avtorskimi pravicami urejena razmerja s tiskanimi in elektronskimi (radio in televizija) mediji, s čimer mu je omogočeno oziroma dovoljeno posredovanje objav naročniku. Ponudnik to dokaže s priloženimi podpisanimi izjavami zakonitih zastopnikov posameznih medijev.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec **»Prijava«**
in
izpolnjen obrazec **»Izjava medija o sodelovanju s ponudnikom«**.

2. Vsak prispevek, naveden v klipingu, mora biti obdelan z naslednjimi podatki: medij, datum objave, naslov prispevka, avtor prispevka, rubrika oziroma oddaja, stran oziroma ura objave, omenjene teme.

3. Ponudnik mora naročniku zagotoviti navodila za uporabo in opis iskalnega mehanizma in uporabo mobilne aplikacije.

4. Ponudnik mora naročniku zagotoviti seznam in cenik vseh storitev, ki jih ponuja.

10. MERILO

Merilo za oddajo naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika glede na datum in čas prispetja ponudbe v sistem e-JN. Izbrana bo ponudba, ki bo prej oddana v sistem e-JN.

11. OPIS PREDMETA NAROČILA

11.1 OPIS STORITEV ZA IZDELAVO KLIPINGA IN ANALIZE MEDIJSKIH OBJAV TER DRUGE ZAHTEVE

Ponudnik mora zagotavljati dnevno spremljanje medijev v skladu s priloženim seznamom medijev (Priloga 1) po dogovorjenih kriterijih, (24 ur na dan, 7 dni v tednu) s podčrtavanjem dogovorjenih ključnih besed/gesel ter 10 dostopnih gesel za aplikacijo, ki omogoča sprotno spremljanje objav, distribucijo objav na izbrane elektronske naslove, ki jih naročnik lahko tekom trajanja pogodbe kadarkoli pisno dopolni in neomejeno število izbranih tem.

Ponudnik mora zagotavljati arhiviranje zadetkov in pregledno iskanje po bazi arhiviranih zadetkov ter po dodatnem naročilu analizo medijskega poročanja.

1. Predmet spremljanja
   Ponudnik bo vse dni v letu za naročnika spremljal poročanje slovenskih elektronskih, tiskanih in spletnih medijev v skladu z dogovorjenimi ključnimi besedami in temami.

   Seznam ključnih besed in tem[1]:

- Marko Lotrič (predsednik Državnega sveta)[2],
- Matjaž Švagan (podpredsednik Državnega sveta)[3],
- Monika Kirbiš Rojs (sekretarka Državnega sveta)[4],
- Državni svet,
- Predsednik Državnega sveta,
- državni svetnik,
- državna svetnica,
- veto,
- tema po dogovoru.

[1] Naročnik lahko doda ključne besede, ki se javijo po elektronski pošti.
[2] Ime in priimek se ob spremembi javi po elektronski pošti.
[3] Ime in priimek se ob spremembi javi po elektronski pošti.
[4] Ime in priimek se ob spremembi javi po elektronski pošti.

Opomba: Ključne besede spremljanja in nabor medijev, ki se spremlja, se lahko skladno z dogovorom spreminja na dnevni ravni.

Ponudnik se pogodbeno zaveže, da bo že naslednji dan upošteval spremembe tem, ki jih bo naročnik pisno, po elektronski pošti, sporočil izvajalcu.

2. Izbor medijev
   Ponudnik bo za naročnika spremljal tiskane medije: komplet tiskanih medijev v skladu s priloženim seznamom medijev (Priloga 1), elektronske medije (radio, televizija): komplet elektronskih medijev v skladu s priloženim seznamom medijev (Priloga 1), in spletne medije: komplet spletnih medijev v skladu s priloženim seznamom medijev (Priloga 1).

3. Čas izdelave klipinga
   Ponudnik se zavezuje, da bo izbor prispevkov in oddaj v obliki skeniranih člankov, magnetogramov oddaj in spletnih prispevkov objavljal časovno pravočasno, tako da bo preko ustrezne aplikacije, ki jo zagotavlja ponudnik, omogočil redno pregledovanje aktualnih objav v klipingu (s podčrtavanjem ključnih besed/gesel) vsak dan, vključno z aktualnimi objavami ob sobotah in nedeljah: do 8. ure zjutraj za članke iz dnevnikov, tednikov in elektronskih medijev prejšnjega dne in najkasneje dve uri po objavi za objave iz spletnih medijev. Dostop do ustrezne aplikacije se zagotovi za 10 uporabnikov z ustreznimi gesli.

   Ponudnik se zavezuje, da bo zbirko medijskih objav (s podčrtavanjem ključnih besed/gesel) v celoti poslal na naslednje e-naslove: pr@ds-rs.si (ter 11 drugih e-naslovov) vsak delovnik do 8. ure zjutraj. Zbirka medijskih objav mora obsegati vse objave v tiskanih, elektronskih in spletnih medijih od zadnje poslane zbirke do vključno 6. ure tekočega dne.

4. Oblika zbirke medijskih objav
   Zbirka medijskih objav po sistemu elektronske dostave in zbirka medijskih objav, dostopna preko ustrezne aplikacije, morata obsegati objave vseh tiskanih medijev (v pdf formatu, v enaki obliki in velikosti, kot so objavljeni v mediju, s podatki o strani/rubriki, kjer je članek objavljen), magnetograme in video (TV) oziroma avdio (RA) posnetke elektronskih medijev (magnetogram mora vsebovati podatke o času predvajanja, dolžini trajanja in o oddaji, v kateri je predvajan, vključena mora biti napoved prispevka, poimensko morajo biti opredeljeni govorci, z dobesednimi prepisi njihovih izjav ter avtor prispevka - kadar je naveden). Objave v spletnih medijih morajo biti v enaki obliki in velikosti, kot so bile objavljene v mediju.

5. Dostop do zbirke medijskih objav
   Kliping mora omogočati pregledovaje objav preko mobilne aplikacije na pametnih telefonih in tabličnih računalnikih ali preko spletne strani prilagojene mobilnim telefonom za pregledovanje objav. Ponudnik mora naročniku zagotoviti 10 uporabniških imen in gesel za dostop do klipinga preko mobilne aplikacije.

6. Izredno obveščanje
   Kliping mora zagotoviti možnost na opozarjanje na članke iz tiskanih, elektronskih in spletnih medijev s pomočjo elektronske pošte ali SMS sporočila

na željo naročnika. Naročnik mora to željo izraziti pisno vsaj 24 ur pred vklopom obveščanja.

7. Osnovna on-line analiza medijskih objav
   Ponudnik storitve bo naročniku vse dni v letu neomejeno glede na pogostost uporabe, omogočal osnovno on-line analizo medijskih objav, ki se izvaja v realnem času in omogoča analizo medijskih objav po enem ali več naslednjih kriterijev: datum, obdobje, tema, avtor, medij, tip medij ali tema oziroma ključna beseda.

8. Podpora storitvi
   Izvajalec mora zagotoviti pisna navodila za uporabo ponujenih kliping orodij in analize medijskih objav.

   Izvajalec bo vsak delavnik med 8. in 16. uro na voljo za pomoč uporabnikom preko telefona ali elektronske pošte.

11.2 DODATNA NAROČILA

Naročnik lahko iz seznama vseh storitev, ki jih ponuja izvajalec, dodatno naroči storitve, ki niso predmet tega naročila. Dodatna naročila so predmet pisnega (elektronskega) dogovora med naročnikom in ponudnikom in so obračunana na podlagi s strani izvajalca priloženega cenika vseh storitev.

12. PONUDBA

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:
1. izpolnjen obrazec »Prijava«,
2. izpolnjen in podpisan obrazec »Predračun«,
3. izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava za ponudnika«,
4. izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi« (v primeru, če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte),
5. izpolnjen in podpisan obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti dokumente, ki so navedeni v tej točki. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži tudi druge dokumente, ki so navedene pri posameznem pogoju.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci pa morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, sprejema vse pogoje in druge zahteve iz dokumentacije za to naročilo in izjavlja, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije priloženih listin v

informacijskem sistemu e-JN ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru je ponudnik odgovoren naročniku za vso morebitno škodo, ki bi mu nastala.

a. SESTAVLJANJE PONUDBE

12.1.1 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponuditi vse postavke, ob upoštevanju vseh zahtev iz točke 11. teh navodil.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu na dve decimalni mesti natančno.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše oziroma če vpiše znak »/« ali »–« ali smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena enaka 0 (nič) EUR.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške izvedbe javnega naročila (morebitne popuste in rabate ter davek na dodano vrednost.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor, vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki *.pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. Ostale dokumente (izjave, potrdila,…) pa naloži v razdelek »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

12.1.2 Obrazec »Izjava za ponudnika«

Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu.

Obrazec »Izjava za ponudnika« predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, da izpolnjuje zahteve naročnika in hkrati vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje naročnikovih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

S predložitvijo izjave za ponudnika se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

S podpisom te izjave ponudnik sprejema vse pogoje in druge zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisano »Izjavo za ponudnika« ali nepodpisano »Izjavo za ponudnika«, pri čemer se v slednjem primeru, v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

12.1.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije, navedene v nadaljevanju tega poglavja, naložiti v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so lahko (če se zahteva podpis), podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko so podpisani tudi elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

12.1.4 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

12.1.5 Obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«

Če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte, mora za druge sodelujoče, ki nastopajo v ponudbi, vpisati zahtevane podatke in v razdelek »Izjava – drugi sodelujoči« naložiti izpolnjeno izjavo za vsak prijavljen gospodarski subjekt (fizično ali pravno osebo) posebej.

S predložitvijo te izjave se šteje, da je ponudnik dal tudi izjavo, s katero potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po svojem lastnem poznavanju stvari ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

12.1.6 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec, katerega podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

12.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

12.2.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1 navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo posamično podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev (obrazec »Izjava za ponudnika«). V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil. V primeru, da bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje iz točke 9.1.2 mora izpolnjevati vsak ponudnik iz skupne ponudbe. Dokazila, ki se nanašajo na dokazovanje te zahteve, predloži vsak posamezni ponudnik v skupni ponudbi, ki bo v tem naročilu izvajal predmetne storitve.

Ostale pogoje lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnijo kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo posamično podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev (obrazec »Izjava za ponudnika«).

Obrazec »Prijava« dajo skupaj vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec) in navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno določene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na navedeno ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko določijo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na ponudnika, ki je v informacijski sistem e-JN oddal ponudbo.

12.2.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik mora v obrazcu »Prijava« navesti vse podizvajalce, s katerimi bo sodeloval pri izvedbi naročila in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. V informacijskem sistemu e-JN mora označiti, da gre za ponudbo s podizvajalci in navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila. Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo pri njem obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev iz točk 9.1.1.

V primeru, da bo pri opravljanju storitev, ki so predmet tega javnega naročila, sodeloval podizvajalec (gospodarski subjekt – pravna oseba), mora poleg ponudnika tudi on, ne glede na delež izvajanja storitev, v celoti izpolnjevati pogoj iz točke 9.1.2. (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti).

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg zahtev iz te točke potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna samo, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, sicer se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.2.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih pogojev (v točki 9.1.3) za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V informacijskem sistemu e-JN mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi za vse te subjekte predložiti tudi njihov izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«. Naročnik bo zavrnil te subjekte, če bodo pri njih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil.

12.2.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.2.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, ob upoštevanju določila 36. člena ZJN-3. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

12.2.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

12.2.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12.2.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način, predpisan v ZJN-3.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

15. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo. Pogodba bo praviloma podpisana elektronsko.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik, na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovati podatke o:
1. svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
2. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, določene v 35. in 36. členu ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Enako velja za podizvajalca, če bi ta izvajal del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Z oddanim obrazcem »Izjava za ponudnika« ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorcev pogodb.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, če bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora obojestransko podpisano pogodbo vrniti naročniku v roku 5 (petih) delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno, ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 2.000,00 EUR, mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, v skladu z 71. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Dr. Monika Kirbiš Rojs
Sekretarka Državnega sveta

Priloga:
3. Seznam medijev.

Pripravili: Mateja Simonič, svetovalka za kadre in javno naročanje I,
Suzana Lara Krause, svetovalka DS za odnose z javnostmi.

Priloga 1: Seznam Medijev

a) Tiskani mediji:

1. Delo
2. Dnevnik
3. Slovenske novice
4. Večer
5. Demokracija
6. Mladina
7. Reporter

b1) Elektronski - RADIO:

- RA SLO (1. in 2. program)
- RA SLO – regionalni (Koper, Maribor, Lendava)
- RA Ognjišče
- RA Študent
- RA Center
- Radio 1
- Val 202

b2) Elektronski - TELEVIZIJA:

- TV SLO 1
- TV SLO 2
- TV SLO 3
- TV SLO regionalni (Koper, Maribor, Lendava)
- TV 3
- POP TV
- Kanal A
- Planet TV
- Nova 24TV

c) Spletni mediji

1. Sta.si
2. MMC RTV Slovenija
3. N1info.si
4. 24ur.com
5. rtvslo.si
6. necenzurirano.si
7. pozarreport.si
8. siol.net
9. zurnal24.si
10. domovina.je
11. zanimame.si
12. info360.si
13. preiskovalno.si
14. Slovenske novice
15. Delo.si

16. Večer.com
17. Dnevnik.si
18. svet24.si
19. RegionalObala.si
20. ptujinfo.com
21. mariborinfo.com
22. ljubljanainfo.com